MINISTERUL JUSTITIEI MINISTERUL FINANTELOR

PUBLICE

Nr. .............. din ............2016 Nr. .............. din ............2016

ORDIN COMUN

pentru aprobarea metodologiei de lucru privind evaluarea şi valorificarea bunurilor mobile sechestrate

În temeiul art. 29 alin. (6) teza a II - a din Legea nr. 318/2015 pentru înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea Agenţiei Naţionale de Administrare a Bunurilor Indisponibilizate şi pentru modificarea şi completarea unor acte normative,

Având în vedere art. 13 din Hotărârea Guvernului nr. 652/2009, privind organizarea şi funcţionarea Ministerului Justiţiei, cu modificările şi completările ulterioare, art. 10 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 34/2009 privind organizarea şi funcţionarea Ministerului Finanţelor Publice, cu modificările şi completările ulterioare,

Ministrul justiţiei şi Ministrul finanţelor publice emit următorul ordin:

Art. 1 Se aprobă Metodologia de lucru privind evaluarea si valorificarea bunurilor mobile sechestrate, prevăzută în anexa, care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2 Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

MINISTRUL JUSTIȚIEI MINISTRUL FINANȚELOR PUBLICE

**RALUCA ALEXANDRA PRUNA** **ANCA DANA DRAGU**

**Anexă**

**Metodologia de lucru privind evaluarea si valorificarea bunurilor mobile sechestrate**

**Capitolul I Dispoziţii generale**

Art. 1 Evaluarea și valorificarea bunurilor mobile sechestrate prevăzute de art. 29 alin. (1) din Legea nr. 318/2015 se face potrivit prezentei metodologii de lucru.

Art. 2 În îndeplinirea atribuțiilor privind evaluarea şi valorificarea bunurilor mobile sechestrate, Agenția Naţională de Administrare a Bunurilor Indisponibilizate, denumită în continuare Agenţia, va lua măsurile necesare pentru a se asigura că valorificarea bunurilor mobile indisponibilizate se realizează la prețul mediu de piață, cu cele mai reduse cheltuieli, în cel mai scurt termen posibil.

**Capitolul II Evaluarea bunurilor**

Art. 3 (1) În vederea stabilirii valorii bunurilor care urmează a fi valorificate, Agenţia realizează de îndată după primirea solicitării de valorificare evaluarea acestora printr-o comisie de evaluare sau prin evaluatori autorizaţi, selectaţi cu respectarea prevederilor legale privind achiziţiile publice.

(2) Comisia de evaluare este formată din 3 persoane, respectiv un preşedinte şi 2 membri. Componenții comisiei sunt desemnați prin decizie de către directorul general al Agenţiei, din rândul inspectorilor de urmărire şi administrare bunuri.

(3) Raportul de evaluare se întocmește în funcţie de următoarele criterii:

1. natura bunurilor;
2. gradul de uzură fizică şi morală a bunurilor respective;
3. prețul mediu practicat pe piața liberă pentru bunuri de categorie, cantitate și calitate similare, la care se adaugă, după caz, taxa pe valoare adăugată; în cazul loturilor mari de bunuri se pot utiliza preţurile cu ridicata practicate în zonă;
4. existența unui raport de evaluare sau preț de achiziție, dacă acesta a fost întocmit sau plătit în ultimele 12 luni;
5. caracterul sezonier.

(4) În situaţia în care bunurile mobile nu pot fi evaluate prin raportare la criteriile de la alin. (3), comisia de evaluare propune directorului general angajarea unuia sau a mai multor evaluatori autorizaţi, în condiţiile legii.

(5) Membrii comisiei de evaluare nu pot face parte din comisia de licitaţie prevăzută la art. 7.

**Capitolul III Alegerea entității care valorifică bunurile mobile**

Art. 4 (1) Agenția valorifică bunurile direct sau prin intermediul:

1. entităților şi societăţilor specializate;
2. executorilor judecătoreşti, potrivit procedurilor proprii;
3. organelor fiscale, potrivit procedurilor proprii de valorificare~~.~~

(2) În vederea stabilirii uneia dintre modalitățile de valorificare prevăzute la alin. (1), în termen de 5 zile de la finalizarea raportului de evaluare, Serviciul administrare şi valorificare bunuri întocmește un referat care cuprinde mențiuni cu privire la natura, cantitatea sau calitatea bunurilor, precum și propria estimare privind:

1. costurile de depozitare a bunurilor mobile;
2. costurile de conservare a bunurilor mobile;
3. costurile de valorificare a bunurilor mobile, respectiv contravaloarea serviciului prestat, onorariul, sau după caz, cheltuielile de valorificare;
4. alte cheltuieli necesare;
5. spaţiile de depozitare disponibile, în funcţie de locul situării bunurilor;
6. termenul în care vor proceda la valorificarea bunurilor mobile;
7. necesitatea selectării unei entități sau societăți specializate.

(3) Atunci când nu se impune selectarea unei entități sau societăți specializate, Agenţia solicită executorilor judecătoreşti, prin intermediul [Uniunii Naționale a Executorilor Judecătorești](http://www.google.ro/url?url=http://www.executori.ro/&rct=j&frm=1&q=&esrc=s&sa=U&ved=0ahUKEwjlppOIu9LPAhVDsxQKHUkxBTkQFggUMAA&usg=AFQjCNEe3wXIjT4SZGRee8FMID56Uxgn2g), și Agenţiei Naţionale de Administrare Fiscală, ca în termen de 15 zile să transmită o estimare privind elementele prevăzute ale alin 2 lit. a) – f).

(4) În termen de 5 zile de la primirea estimărilor prevăzute la alin. 3, Serviciul administrare şi valorificare bunuri din cadrul Agenţiei propune directorului general, prin notă internă, alegerea uneia dintre modalitățile de valorificare a bunurilor mobile, respectiv prin intermediul Agenției, a unui executor judecătoresc sau prin Agenţia Naţională de Administrare Fiscală. Nota internă cuprinde analiza comparativă a estimărilor prevăzute la alin. 2 și 3.

(5) Valorificarea se realizează prin intermediul Agenției atunci când costurile totale de valorificare estimate de aceasta sunt mai mici cu cel puțin 15% în raport cu cele estimate potrivit alin (3). În situația în care costurile totale de valorificare estimate de entitățile prevăzute la alin. 3 sunt similare, este aleasă entitatea care estimează realizarea valorificării în termenul cel mai scurt.

(6) Valorificarea se realizează printr-o entitate sau societate specializată în unul din următoarele cazuri:

1. natura, cantitatea sau calitatea bunurilor necesită capacități și resurse specializate;
2. nu este primită nicio estimare la solicitarea formulată de Agenție potrivit alin .3. iar valorificarea prin intermediul Agenției implică alocarea de resurse disproporționate.

(7) Entitatea sau societatea specializată se selectează cu respectarea prevederilor legale privind achiziţiile publice. În acest sens, în baza referatului prevăzut la alin. 2, Serviciul administrare şi valorificare bunuri propune directorului general, prin notă internă, valorificarea prin entități sau societăți specializate și inițierea procedurii de selecție. Elementele prevăzute la alin. 2 vor fi incluse în anunțul de participare.

(8) Modalitatea de valorificare se stabilește prin decizie motivată a directorului general al Agenţiei.

(9) Directorul general al Agenției poate decide valorificarea directă, fără efectuarea procedurii prevăzute la alineatul (3), în situația în care Agenția a valorificat în ultimele 6 luni bunuri de categorie și calitate similare.

**Capitolul IV Valorificarea bunurilor prin licitație organizată de către Agenţie**

**Secțiunea 1 Dispoziții generale**

Art. 5 Valorificarea bunurilor prin licitație organizată de către Agenţie se realizează prin licitație publică directă sau prin intermediul magazinului virtual.

**Secțiunea a 2-a. Procedura de licitație publică directă**

Art. 6 (1) Directorul general emite o decizie, la propunerea Serviciului administrare şi valorificare bunuri, prin care stabileşte:

1. data publicării anunţului de licitaţie
2. locul unde se va desfășura licitația,
3. bunurile care sunt supuse valorificării prin licitație cu descrierea acestora,
4. preţul de pornire a licitaţiei, care este prețul de evaluare a bunului,
5. data până la care ofertanţii pot transmite oferte scrise.

(2) Anunțul de licitație se publică pe pagina de internet a Agenției, se afișează la sediul Agenției, la sediul primăriei pe a cărei rază teritorială se află bunurile sechestrate, precum și la locul vânzării, dacă acesta este altul decât cel unde se află bunurile sechestrate.

Art. 7 (1) Directorul general al Agenţiei desemnează, prin decizie, o comisie de licitaţie formată dintr-un preşedinte de comisie şi doi membri din rândul inspectorilor de urmărire şi administrare bunuri, respectiv din rândul personalului de specialitate juridică asimilat judecătorilor și procurorilor din cadrul Agenției.

(2) Comisia de licitaţie are următoarele atribuţii:

a) verifică şi analizează documentele de participare la licitaţie;

b) întocmește și afişează la locul licitaţiei, cu cel puţin o oră înaintea începerii licitaţiei, lista cuprinzând ofertanţii care au depus documentaţia completa;

c) identifică ofertanţii după numărul de ordine de pe lista de participare.

Art. 8 (1) Anunţul de licitație, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 1, va cuprinde cel puţin următoarele date:

1. denumirea şi sediul Agenției;
2. numărul dosarului de valorificare;
3. ziua, ora şi locul licitaţiei;
4. data și ora până la care se pot transmite notificările privind participarea la licitație,
5. indicarea şi descrierea sumară a bunurilor ce vor fi vândute la licitaţie publică, cu arătarea pentru fiecare a preţului de începere a licitaţiei;
6. notificarea pentru toţi cei care pretind vreun drept asupra bunului să anunțe Agenția înainte de data stabilită pentru vânzare, în termenele şi sub sancţiunile prevăzute de lege;
7. invitaţia către toţi cei care vor să cumpere bunul să se prezinte la termenul de vânzare, la locul fixat în acest scop şi până la acel termen să prezinte oferte de cumpărare;
8. locul şi data afişării, în cazul anunţurilor de licitație afișate potrivit art. 6 alin. (2);
9. semnătura şi ştampila reprezentantului Agenției, în cazul anunţurilor de licitație afișate potrivit art. 6 alin. (2).

(2) În cazurile în care Agenția este informată cu privire la existența unor drepturi cu privire la bunurile supuse vânzării, procedura de valorificare se suspendă și este informat procurorul, judecătorul de drepturi și libertăți sau instanța de judecată care a dispus valorificarea bunurilor mobile.

(3) În anunţul de licitaţie se va menţiona că ofertanţii trebuie să depună până la termenul de vânzare taxa de participare reprezentând 10% din preţul de pornire a licitaţiei, care se plăteşte în lei, în contul indicat de Agenţie.

Art. 9 (1) Pentru a putea participa la licitație, orice persoană interesată transmite o notificare scrisă la sediul Agenției, în plic sigilat, direct sau prin poștă cu scrisoare recomandată cu confirmare de primire ori, după caz, la o adresă de e-mail menționată în anunțul de vânzare, care va cuprinde în mod obligatoriu următoarele elemente:

1. datele de identificare: în cazul ofertantului persoană fizică numele, prenumele, domiciliul fiscal şi codul numeric personal sau numărul de identificare fiscală, iar în cazul ofertantului persoană juridică denumirea, domiciliul fiscal şi codul de identificare fiscală,
2. bunul sau bunurile pentru care licitează.

(2) Notificarea prevăzută la alin (1) este însoțită de:

1. dovada plăţii taxei de participare;
2. împuternicirea persoanei care îl reprezintă pe ofertant, dacă este cazul;
3. pentru persoanele juridice române, copie de pe certificatul unic de înregistrare;
4. pentru persoanele juridice străine, actul de înmatriculare tradus în limba română;
5. pentru persoanele fizice române, copie de pe actul de identitate;
6. pentru persoanele fizice străine, copie de pe actul de identitate, paşaport sau numărul de identificare fiscală .

(3)Notificările primite se transmit comisiei de licitaţie.

(4) Preţul de pornire a licitaţiei este :

1. pentru prima licitaţie - preţul de evaluare; dacă există o oferta de cumpărare mai mare decât preţul de evaluare, licitația începe de la acest preţ;
2. pentru a doua licitaţie – preţul de evaluare, diminuat cu 25%,
3. pentru a treia licitaţie - preţul de evaluare diminuat cu 50%.

(5) La cea de-a treia licitaţie, bunurile sechestrate vor fi vândute dacă un ofertant oferă cel puţin 50% din preţul de evaluare.

(6) Bunul se adjudecă celui care, după 3 strigări succesive, făcute la intervale de timp care să permită opţiuni şi supralicitări, oferă preţul cel mai mare, iar atunci când există un singur ofertant, acesta a oferit preţul de începere a licitaţiei.

(7) În cazul în care mai mulţi ofertanți formulează oferte la același preţ, va avea prioritate prima ofertă depusă. Dacă se prezintă un singur ofertant, acesta este declarat adjudecatar dacă oferă cel puţin preţul de pornire al licitaţiei.

Art.10 Publicitatea vânzării la licitaţie trebuie efectuată cu cel puţin 10 zile înainte de data fixată pentru desfăşurarea licitaţiei.

Art.11 Pentru fiecare termen de licitaţie se realizează o nouă publicitate a vânzării.

Art.12(1) Persoanele înscrise la licitaţie se pot prezenta prin mandatari care trebuie să-și justifice calitatea prin procură specială autentificată.

(2) Proprietarul nu poate licita nici personal, nici prin persoane interpuse.

Art. 13 (1) După licitație comisia de licitaţie va întocmi un proces – verbal cu privire la desfăşurarea şi rezultatele licitaţiei prevăzut în anexa 2, care va cuprinde:

1. Elemente de identificare a părţilor:
2. denumirea Agenţiei, data emiterii actului, numele şi semnătura persoanelor împuternicite din partea Agenţiei;
3. numele, prenumele sau denumirea proprietarului bunului ce a format obiectul licitației şi domiciliul fiscal;
4. numele, prenumele sau denumirea adjudecatarului şi domiciliul fiscal;

b) Elemente referitoare la bunurile adjudecate:

1. indicarea bunurilor adjudecate;
2. preţul de adjudecare şi T.V.A, dacă este cazul;

c) Elemente referitoare la procedura:

1. participanţii la licitaţie;
2. sumele oferite de fiecare participant;

(2) Prețul bunului sau a bunurilor adjudecate se achită în termen de cel mult 5 zile de la momentul adjudecării. Plata se efectuează în contul unic al Agenţiei.

(3) În termen de cel mult 24 de ore de la achitarea prețului, adjudecatarul comunică Agenţiei dovada plăţii acestuia.

(4) Taxa de participare depusă de adjudecatar se reţine în contul preţului.

(5) În termen de cel mult 5 zile de la data plății în întregime a prețului, comisia de licitație întocmește procesul verbal de adjudecare. Procesul – verbal de adjudecare constituie titlu de proprietate, transferul dreptului de proprietate operând de la data predării bunului. Modelul procesului verbal de adjudecare este prevăzut în anexa nr. 3.

(6) Predarea-primirea bunului sau bunurilor adjudecate se poate efectua imediat după confirmarea plăţii efectuate în contul Agenţiei, prin încheierea procesului verbal de predare-primire prevăzut în anexa 4 .

Art. 14 Taxa de participare se restituie în termen de 5 zile de la data întocmirii procesului – verbal de licitaţie ofertanţilor care au participat la licitaţie, dar nu au fost declaraţi adjudecatari. Restituirea este dispusă în scris de Agenţie.

Art. 15 Taxa de participare nu se restituie, reţinându-se de Agenție, în cazul ofertanţilor care:

a) nu s-au prezentat la licitaţie;

1. au refuzat încheierea procesului – verbal de adjudecare;
2. au fost declaraţi adjudecatari, dar nu au plătit preţul.

Art. 16 În situația în care nu există niciun adjudecatar la finalul licitației sau singurul adjudecatar participant nu a plătit prețul, procedura de licitație se reia la același preț de pornire.

Art. 17 Cheltuielile ocazionate de valorificarea bunurilor mobile sunt avansate de Agenţie și se consemnează într-un proces-verbal. Cheltuielile reprezintă contravaloarea unor servicii, cum ar fi:

a) sumele reprezentând cheltuieli de evaluare a bunurilor supuse executării;

b) sumele reprezentând alte cheltuieli privind sechestrarea, ridicarea, manipularea, transportul, depozitarea, conservarea, după caz;

c) remuneraţia custodelui;

d) sumele reprezentând cheltuieli efectuate cu organizarea licitaţiei.

**Secțiunea 2 Procedura de licitație publică prin mijloace electronice**

Art. 18 (1) Directorul general emite o decizie, la propunerea Serviciului urmărire şi valorificare bunuri, prin care stabileşte:

1. data publicării anunţului de licitaţie pe pagina de Internet a Agenţiei;
2. bunurile care sunt supuse valorificării și descrierea acestora;
3. data şi la locul unde pot fi vizionate bunurile;
4. preţul de pornire a licitaţiei, care este prețul de evaluare a bunului;
5. data până la care ofertanţii pot transmite oferte.

(2) Vânzarea la licitație prin mijloace electronice se desfăşoară după regulile prevăzute la secțiunea I care se aplică în mod corespunzător, cu excepția cazurilor când în cadrul prezentei secțiuni se prevede altfel.

Art.19(1) Toate informaţiile privind organizarea și desfășurarea licitaţiei prin mijloace electronice se publică pe pagina de internet a Agenției.

(2) Anunţul de licitaţie prin care se programează licitaţia prin mijloace electronice se publică pe pagina de internet a Agenției cu cel puţin 10 zile înainte de data licitaţiei.

(3) Vizualizarea publicaţiilor privind licitaţia, participarea la licitaţie, respectiv licitaţia propriu zisă, sunt gratuite.

Art. 20 (1) În cazul în care din motive tehnice pagina de internet a Agenției nu este disponibilă pentru un interval de până la 1 oră, durata licitaţiei se prelungeşte cu 24 ore.

(2) În cazul în care din motive tehnice pagina de internet a Agenției nu este disponibilă pentru un interval mai mare de o oră, licitaţia se anulează și se reprogramează în termen de cel mult 7 zile de la remedierea defecțiunii tehnice, prețul de pornire fiind cel inițial.

(3) Toate informaţiile şi comunicatele privind motivele tehnice care fac inaccesibilă desfășurarea licitației se publică în cel mai scurt timp pe pagina de internet a Agenţiei.

Art.21(1) Participarea la licitaţie, fie personal, fie prin reprezentant, este condiţionată de înregistrarea la Agenţie, unde, pe baza datelor de identificare, se atribuie un cod unic şi o parolă.

(2) Sunt considerate oferte valabile ofertele care ating cel puţin prețul de pornire, sosite până la termenul comunicat în anunţ. Fiecare participant poate formula supralicitări succesive.

(3) Licitaţia este câştigată de cel care oferă preţul cel mai mare. În caz de egalitate, câştigă prima ofertă înregistrată, conform mesajului electronic emis.

(4) Adjudecatarul este anunţat pe cale electronică de Agenţie, de îndată după închiderea procedurii.

(5) În cazul în care nu se face plata în termen de către adjudecatar, licitaţia va fi câştigată de următorul participant de pe listă, în ordine descrescătoare, dacă acesta a oferit cel puţin preţul de evaluare.

**Capitolul V Valorificarea prin intermediul unor entităţi şi societăţi specializate, executori judecătoreşti sau Agenția Națională de Administrare Fiscală**

Art. 22 (1) În condițiile prevăzute în capitolul III, directorul general poate decide valorificarea bunurilor de către o entitate sau societate specializată, executori judecătorești sau Agenția Națională de Administrare Fiscală.

Art. 23 (1) Bunurile mobile sechestrate se valorifică cel puțin la preţul de evaluare stabilit de Agenţie.

(2) Cu acordul prealabil al Agenției, entităţile şi societăţile specializate, executorii judecătorești și Agenția Națională de Administrare Fiscală pot valorifica bunurile la un preț redus cu până la 50% din prețul de evaluare prevăzut la alin (1).

(3) Sumele rezultate din valorificarea bunurilor se virează în contul unic al Agenţiei în termen de 30 de zile de la încasare, după deducerea sumelor avansate pentru valorificarea bunurilor reprezentând contravaloarea serviciului prestat, onorariul, sau după caz, cheltuielile de valorificare.

**AGENŢIA NAŢIONALĂ DE ADMINISTRARE**

**A BUNURILOR INDISPONIBILIZATE** **ANEXA 1**

Nr. …………….. din …………………………….

# **ANUNŢ PRIVIND VÂNZAREA**

**BUNURILOR MOBILE**

Anul …………… luna ………………… ziua ………

În ziua de…………, luna .………, anul ……., ora …….., în localitatea ……………………., str. ….., nr......., se vor vinde la licitaţie următoarele bunuri mobile, prima licitaţie/licitaţia a ….- a .

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Denumirea bunului mobil  Descriere sumară | Drepturile reale şi privilegiile care grevează bunurile,  dacă este cazul | Preţul de evaluare sau  de pornire al licitaţiei 3, exclusiv TVA (lei) | Cota TVA/neimpozabil/ scutit\*) |
| 1. …………………………. 2. ………………………….. 3. …………………………. 4. ………………………….. | ………………………………………………………………………………………………………………………………………… | ………………………………  ………………………………  ……………………………………………………………… | ……………..  ……………..  ……………..  ……………… |

**\***) Regimul şi cotele de taxă pe valoarea adăugată aplicabil/aplicabile pentru vânzarea bunurilor mobile sunt cele prevăzute de titlul VII din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările ulterioare.

Invităm pe cei care pretind vreun drept asupra acestor bunuri să înştiinţeze despre aceasta ANABI, înainte de data stabilită pentru vânzare.

Cei interesaţi în cumpărarea bunurilor sunt invitaţi să se prezinte la termenul de vânzare la locul fixat în acest scop şi până la acel termen să prezinte oferte de cumpărare.

Cumpărătorului îi revine obligaţia de a respecta prevederile legale speciale, cum ar fi obligaţiile de mediu, obligaţiile de conservare a patrimoniului naţional sau altele asemenea.

Alte informaţii de interes pentru cumpărător, după caz: ….…………………… ………… … ……………………………………………………… …………. ……………………………………

Pentru informaţii suplimentare, vă puteţi adresa la sediul nostru sau la numărul de telefon ……………………….

Data afişării:…………………………..

Conducătorul ANABI,

Nume şi prenume...................................

Semnătura .............................................

L.S.

1. Denumire: Anunţul privind vânzarea bunurilor mobile

2. Format: A4/t1

3. Caracteristici de tipărire: se editează din sistemul informatic.

4. Se întocmeşte: în mai multe exemplare de către organul de valorificare

5. Circulă: - câte 1 exemplar la sediul ANABI, al primăriei în a cărei rază teritorială se află bunurile sechestrate, la sediul şi domiciliul debitorului, la locul vânzării, dacă acesta este altul decât cel unde se află bunurile sechestrate, pe pagina de internet.

6. Se arhivează: 1 exemplar la dosarul ANABI

AGENŢIA NAŢIONALĂ DE ADMINISTRARE

A BUNURILOR INDISPONIBILIZATE ANEXA 2

Nr. …………….. din …………………………….

PROCES-VERBAL PRIVIND DESFĂŞURAREA ŞI REZULTATUL LICITAŢIEI PENTRU VALORIFICAREA BUNURILOR MOBILE

Încheiat astăzi ....... anul ....... luna .....… ora ........, în localitatea............................, str. .................................. nr. ......

S-a întocmit prezentul proces-verbal privind desfăşurarea şi rezultatul licitaţiei organizate, care are ca obiect valorificarea bunului mobil/bunurilor mobile pentru care s-a efectuat publicitatea prin anunţul de vânzare nr. ..... din data de..................

Reprezentantul ANABl a dat citire la momentul organizării licitaţiei mai întâi anunţului de vânzare şi apoi ofertelor scrise primite, potrivit legii, pentru bunurile mobile ........................................................................

Informaţii despre participanţii la licitaţie şi sumele oferite de fiecare participant:

1. ............................................................................................

2. .............................................................................................

3. .............................................................................................

4. .............................................................................................

Urmare organizării licitaţiei pentru valorificarea bunului mobil/bunurilor mobile pentru care s-a făcut publicitatea prin anunţul de vânzare pentru care s-a dat citire, rezultatul acesteia este următorul:

- nu s-a realizat vânzarea pentru următoarele bunuri:

Denumirea bunului mobil

Descriere sumară Preţul bunului mobil 7, exclusiv TVA

- lei- Motivul pentru care nu s-a realizat valorificarea bunului mobil, după caz

Preţul de evaluare Preţul de pornire

1. …………………………

2. ………………………

3. …………………………

4. ………………………… ………………………………………………………………………… ………………………………………………..… ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- a fost/au fost adjudecat(e) următoarele bunuri:

Denumirea bunului mobil adjudecat

Descriere sumară Drepturile reale şi privilegiile care grevează bunurile,

dacă este cazul Preţul bunului mobil 7, exclusiv TVA

-lei- Valoare TVA\*), după caz, aferentă preţului de adjudecare

-lei- Date de identificare ale adjudecatarului 6

Preţul de evaluare Preţul de pornire Preţul de adjudecare

1. ………………

2. ………………

3. ………………

4. ……………… …………………………………………………………………………………… …………………………………………………… ……………………….……….. ……………………………………………………………

……………………………..

………………………………

…………………………………………………………………………

\*) Regimul şi cotele de taxă pe valoarea adaugată aplicabil/aplicabile pentru vânzarea bunurilor mobile sunt cele prevăzute de titlul VII din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările ulterioare. TVA datorată conform prevederilor titlului VII din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările ulterioare, va fi plătită odată cu preţul de adjudecare sau după caz, se aplică taxarea inversă conform prevederilor art.331 din Codul fiscal, cu modificările ulterioare. Se aplică procedura privind TVA aferentă unei livrări de bunuri efectuate prin executare silită prevăzută de normele metodologice de aplicare a titlului VII din Codul fiscal, cu modificările ulterioare, şi dacă livrarea este operaţiune neimpozabilă conform prevederilor art.270 alin.(3) lit.b) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările ulterioare, se face această menţiune în prezentul proces-verbal.

Adjudecatarul va plăti preţul de adjudecare, diminuat cu contravaloarea taxei de participare la licitaţie, în lei, în numerar sau prin decontare bancară, în cel mult 5 zile de la data adjudecării, la banca.............................................în contul ………………….. .

Cu privire la vânzarea la licitaţie s-au făcut următoarele obiecţii: ...............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Prezentul proces-verbal de licitaţie s-a încheiat în ................. exemplare.

Comisia de licitaţie: Participanţi:

Nume............................................. Nume ...................................

Prenume ....................................... Prenume ..............................

Semnătura ..................................... Semnătura ..........................

1. Denumire: Proces-verbal privind desfăşurarea şi rezultatul licitaţiei pentru valorificarea bunurilor mobile

2. Format: A4/t1

3. Caracteristici de tipărire: se editează din sistemul informatic

5. Se întocmeşte: în 3 exemplare de către reprezentantul ANABI

6. Circulă: - 1 exemplar la adjudecatar (sau reprezentantul său legal)

- 1 exemplar la debitor

7. Se arhivează: 1 exemplar la dosarul ANABI

1. **AGENŢIA NAŢIONALĂ DE ADMINISTRARE Anexa 3**
2. **A BUNURILOR INDISPONIBILIZATE**

Nr. …………….. din …….....…...

**PROCES-VERBAL DE ADJUDECARE PENTRU BUNURI MOBILE**

Încheiat astăzi ....... luna ........ anul ......... ora ..........

S-a întocmit prezentul proces-verbal de adjudecare pentru bunul mobil valorificat prin vânzare la licitaţie conform procesului-verbal privind desfăşurarea şi rezultatul licitaţiei pentru valorificarea bunurilor mobile nr. ...................... din data de ..................... emis de .....................................

1. Date de identificare ale cumpărătorului:

..................................................................................................................................................................................................................................................................................................

II. Date de identificare ale proprietarului

..................................................................................................................................................................................................................................................................................................

III. Date de identificare ale bunului mobil:

- denumirea bunului mobil ……………………………………

- descrierea sumară ..............................................................................

Adjudecarea s-a făcut la preţul de adjudecare de ............................ lei, pentru care s-a calculat T.V.A. în sumă de ................................. lei\*).

\*) TVA se datorează conform prevederilor titlului VII din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările ulterioare, va fi plătită odată cu preţul de adjudecare sau după caz, se aplică taxarea inversă conform prevederilor art.331 din Codul fiscal, cu modificările ulterioare. Se aplică procedura privind TVA aferentă unei livrări de bunuri efectuate prin executare silită prevăzută de normele metodologice de aplicare a titlului VII din Codul fiscal, cu modificările ulterioare si dacă livrarea este operaţiune neimpozabilă conform prevederilor art.270 alin.(3) lit.b) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările ulterioare, se face această menţiune în prezentul proces-verbal.

Cumpărătorul a efectuat plata preţului în întregime, în numerar sau cu ordin de plată, după cum urmează:

- ......................... lei, reprezentând taxa de participare la licitaţie, cu chitanţă/ordin de plată nr./data .............., în contul nr. .................................;

- ........................ lei, reprezentând preţul de adjudecare diminuat cu valoarea taxei de participare la licitaţie, exclusiv T.V.A. aferentă, cu chitanţă/ordin de plată nr./data ........................., în contul nr. ..................................;

- ................ lei, reprezentând T.V.A. aferentă, cu chitanţă/ordin de plată nr./data ................, în contul nr. ..............................................................

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prezentul proces-verbal de adjudecare constituie titlu de proprietate.

Prezentul proces – verbal de adjudecare s-a încheiat în ..........exemplare.

Conducătorul ANABI,

Comisia de licitatie: Cumpărător:

Nume şi prenume Nume și prenume

Semnătura Semnătura

1. Denumire: Proces-verbal de adjudecare pentru bunuri mobile

2. Format: A4/t1

3. Caracteristici de tipărire: se editează din sistemul informatic

5. Se întocmeşte: în 3 exemplare de către ANABI, după caz

6. Circulă: 1 exemplar la cumpărător (sau reprezentantul său legal)

1 exemplar la proprietar

7. Se arhivează: 1 exemplar la ANABI

**AGENŢIA NAŢIONALĂ DE ADMINISTRARE**

**A BUNURILOR INDISPONIBILIZATE Anexa 4**

Nr. ..... din ........................

**PROCES-VERBAL DE PREDARE-PRIMIRE A BUNURILOR VALORIFICATE**

Încheiat astăzi....., luna...., anul....., ora......., în localitatea ..........................,

sector/judeţ ........................, str. ................................... nr. ........, bl. ......, sc. ....., et. ....., ap. ....., locul predării/primirii . . . . . . . . . .

Din cadrul ANABI, am procedat la predarea bunurilor ce au fost valorificate, pentru care aţi fost declarat cumpărător prin:

- procesul-verbal de adjudecare pentru bunuri mobile nr................. din data de .......

Date de identificare ale cumpărătorului: ..............................................................................

Date de identificare ale bunului mobil:

- denumirea bunului mobil ………………………..................................

- descrierea sumară ...............................................................................

Caracteristicile şi elementele bunurilor care fac obiectul prezentului proces - verbal de predare primire corespund cu cele ale bunurilor mobile descrise în:

Anunţul privind vânzarea bunurilor mobile nr. …... din data de …........, în

Procesul - verbal de adjudecare bunuri mobile nr. …... din data de …........, şi cu cele prezentate cu ocazia organizării vânzării.

Prezentul proces-verbal s-a încheiat în ........ exemplare.

Reprezentant ANABI Cumpărător

Nume şi prenume........ Nume şi prenume........

Semnătură........ Semnătură.............

Custode,

Nume şi prenume/denumire ...................................

Semnătura ...............................................

L.S

1. Denumire: Proces-verbal de predare primire a bunurilor valorificate

2. Format: A4/t1

3. Caracteristici de tipărire: se editează din sistemul informatic.

5. Se întocmeşte: în 4 exemplare de către reprezentantul ANABI, după caz

6. Circulă: - 1 exemplar la cumpărător;

- 1 exemplar la custode, după caz

7. Se arhivează: 1 exemplar la ANABI